**QUY ĐỊNH VỀ VIỆC NỘP FILE ĐỀ TÀI TỐT NGHIỆP**

Để phục vụ việc quản lý tài liệu đề tài tốt nghiệp, các em sinh viên cần NỘP ĐẦY ĐỦ hai thư mục (THESIS và SOURCE CODE) theo quy định sau đây:

1/ Quy tắc đặt tên:

* Quy tắc đặt tên thư mục THESIS: <MSSV1\_MSSV2\_ MSSV3\_ MSSV4\_ MSSV5\_ MSSV6\_TÊN ĐỀ TÀI\_GVHD>
* Quy tắc đặt tên thư mục SOURCE CODE: <SC\_MSSV1\_MSSV2\_ MSSV3\_ MSSV4\_ MSSV5\_ MSSV6\_TÊN ĐỀ TÀI>

2/ Nội dung các thư mục:

* + Thư mục <THESIS>: chứa các tập tin tài liệu văn bản của KLTN/TTDATN/TTTN, với các thư mục con được tổ chức như sau:
* DOC: chứa báo cáo khóa luận dạng .DOC hoặc .DOCX hoặc file LaTeX.
* PDF: chứa tài liệu dạng .PDF, bao gồm báo cáo khóa luận, bản scan đề cương (có chữ ký của GVHD), bản scan nhận xét của GVHD (1) (có chữ ký của GVHD – sau khi bảo vệ), bản scan nhận xét của GVPB (2) (có chữ ký của GVPB – sau khi bảo vệ), các bài báo khoa học đã công bố (nếu có).
* SLIDE: chứa báo cáo và các tập tin thuyết trình, bao gồm file .PPT, .PPTX, .AVI... Nhóm sinh viên phải nộp trước khi bảo vệ và update phiên bản cuối cùng sau khi bảo vệ (kể cả video demo).

**(1)(2)*: SV bổ sung sau khi bảo vệ***

* Thư mục <SOURCE CODE>:
* APP: chứa (các) ứng dụng đã được biên dịch để thực thi hay cài đặt. Trong trường hợp vì lý do chính đáng, không thể lưu tất cả các thành phần cần thiết để có thể cài đặt, sinh viên cần có hướng dẫn cụ thể, có sơ đồ triển khai, để có thể setup được hệ thống khi cần thiết. Nếu trong đề tài không có chương trình thực thi thì thư mục này để rỗng.
* SOURCE: chứa các tập tin mã nguồn và các tài nguyên liên quan để có thể biên dịch/thực thi mã nguồn.
* LIB: chứa tất cả thư viện (có sử dụng) để có thể biên dịch lại thành công mã nguồn hay thực thi mã nguồn.
* DATASET: chứa toàn bộ dữ liệu thử nghiệm và kết quả kèm theo (nếu có).

**CHECKLIST KHI NỘP CD/DVD KHÓA LUẬN**

MSSV: Họ và tên:

MSSV: Họ và tên:

Tên đề tài:

GVHD:

* Chương trình luận văn:
  + APP: 🞏 Có
  + SOURCE: 🞏 Có
  + LIB: 🞏 Có
  + DATASET: 🞏 Có
* THESIS:
  + DOC:
    - Báo cáo luận văn 🞏 Có
    - Các file báo cáo khác 🞏 Có

bao gồm: ……………………………………………………………………..

* + PDF
    - Báo cáo luận văn 🞏 Có
    - Bản scan đề cương (có chữ ký GVHD) 🞏 Có
    - Bản scan nhận xét của GVHD (có chữ ký GVHD) 🞏 Có
    - Bản scan nhận xét của GVPB (có chữ ký GVPB) 🞏 Có
    - Các bài báo (nếu có) 🞏 Có
  + SLIDE:
    - Slide 🞏 Có
    - Film demo (nếu có) 🞏 Có

*Ghi chú*: mỗi nhóm sinh viên cần in và nộp 1 file check list này khi nộp khóa luận tốt nghiệp