**THỦ TỤC ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ KINH PHÍ THAM DỰ HỘI NGHỊ**

**I. Thủ tục đề nghị hỗ trợ**

Sinh viên cung cấp các thông tin dưới đây và gởi email về cho Bộ phận Giáo vụ (giaovu@apcs.vn):

1. Thông tin hội nghị:

* Tên hội nghị
* Thời gian diễn ra
* Địa điểm tổ chức hội nghị
* Link website của hội nghị

2. Bài báo toàn văn đã được chấp nhận đăng tại hội nghị. Bài toàn văn phải ghi rõ được hỗ trợ từ kinh phí nghiên cứu khoa học của APCS như sau:

ACKNOWLEDGMENTS

This research is supported by research funding from Advanced Program in Computer Science, University of Science, Vietnam National University - Ho Chi Minh City.

3. Thông tin về bài báo:

* Thông tin chi tiết các tác giả: họ tên - MSSV (nếu có) như mẫu bên dưới:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Lương Thanh Anh Đức | - | 0712731 |
|  | Bùi Văn Thạch | - | 0812481 |
|  | Nguyễn Đình Thúc |  | (CBGD) |

* Thông tin bài báo chính xác trong bài báo như mẫu bên dưới

**Tác giả:** Lương Thanh Anh Đức (07CTT), Nguyễn Thanh Bình, Nguyen Đình Thúc, Bùi Văn Thạch

**Tên bài báo: A divide-and-conquer algorithm for a symmetric tri-block-diagonal matrix**

Binh T. Nguyen, Nguyen Dinh Thuc, Anh-Duc Luong-Thanh và Bui Van Thach

4. Thông báo chấp nhận đăng của Hội nghị: thông báo chính thức và bản dịch tiếng Việt

5. Thông báo về hội nghị phí của Hội nghị: bản chính thức (in từ website hội nghị) và bản dịch tiếng Việt

**Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc (tính từ ngày cung cấp đầy đủ các thông tin)**

**II. Thủ tục quyết toán kinh phí**

Sinh viên nộp lại các giấy tờ sau ngay sau khi kết thúc hội nghị/sau khi có receipt đóng hội nghị phí (trong trường hợp xin hỗ trợ hội nghị phí) chậm nhất là 10 ngày.

1. Bài báo photo từ kỷ yếu của hội nghị
2. Thông tin bài báo theo format: tên tác giả, Tên bài báo, Nhà xuất bản, Tên hội nghị, năm xuất bản, số ISBN
3. Biên lai đóng hội nghị phí: bản gốc và bản dịch tiếng Việt
4. Các biên lai, hóa đơn, giấy tờ khác (nếu có)

BỘ PHẬN ĐIỀU HÀNH

CHƯƠNG TRÌNH TIÊN TIẾN