TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN
KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
-----oOo-----

Số: 39/CNTT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 4 năm 2026

THÔNG BÁO VỀ CHƯƠNG TRÌNH HỖ TRỢ CÔNG BỐ KHOA HỌC

Khoa Công nghệ thông tin (Khoa CNTT) thông báo quy định hỗ trợ công bố khoa học sử dụng nguồn kinh phí từ các Chương trình đề án thuộc Khoa CNTT. Quy định này áp dụng đối với giảng viên đang công tác tại Khoa CNTT và sinh viên theo học các Chương trình đề án (CTĐA) do Khoa CNTT phụ trách (bao gồm Chương trình Tiên tiến, Chương trình Tăng cường tiếng Anh và Chương trình Cử nhân tài năng) có công bố khoa học trên các hội nghị và tạp chí quốc tế.

Các khoản hỗ trợ bao gồm: phí công bố, phí xuất bản, phí đăng ký tham dự hội nghị, phí khách sạn, chi phí đi lại và ăn uống khi tham dự hội nghị. Các khoản phí khách sạn, đi lại và ăn uống được chi theo định mức của các quy định hiện hành của Nhà nước.

1. Đối tượng và điều kiện áp dụng

a. Giảng viên trong biên chế hoặc hợp đồng lao động, có công bố bài báo trong thời gian công tác tại Khoa CNTT và tham gia giảng dạy ít nhất 01 lớp thuộc CTĐA của Khoa.
b. Sinh viên đang theo học các CTĐA do Khoa CNTT phụ trách.
c. Giảng viên hoặc sinh viên là tác giả đầu (*first author*) hoặc tác giả liên hệ (*corresponding author*) của bài báo khoa học trên hội nghị hoặc tạp chí có uy tín trong và ngoài nước.
d. Đối với bài báo trên hội nghị quốc tế, tác giả phải tham dự và trình bày bài báo (trực tiếp hoặc trực tuyến) tại hội nghị.
e. Đối với bài báo trên tạp chí quốc tế, mức hỗ trợ lệ phí đăng bài được tính theo yêu cầu của nhà xuất bản.
f. Không áp dụng đối với: (1) bài báo là sản phẩm của các đề tài các cấp (ngoại trừ đề tài cấp cơ sở sử dụng kinh phí CTĐA); hoặc (2) bài báo đã được tài trợ bởi nguồn kinh phí khác. Riêng trường hợp (2), nếu nguồn tài trợ khác không đủ để công bố, bài báo có thể được xét hỗ trợ bổ sung; kinh phí từ chương trình này được áp dụng sau cùng.
g. Mỗi bài báo chỉ được hỗ trợ 01 lần.
h. Tổng kinh phí dành cho chương trình trong năm 2026 là 1,0 tỷ đồng. Mỗi giảng viên, sinh viên được ưu tiên hỗ trợ 01 bài/năm. Nếu kinh phí chưa sử dụng hết, mỗi giảng viên, sinh viên được hỗ trợ tối đa 02 bài/năm.

2. Định mức

a. Mỗi bài báo khoa học công bố trên hội nghị, tạp chí trong và ngoài nước được xét hỗ trợ theo các mức khác nhau, tùy theo thứ hạng của hội nghị, tạp chí và loại bài báo. Mức hỗ trợ cụ thể sẽ được căn cứ vào chi phí thực tế bao gồm: phí công bố,

phí xuất bản, phí đăng ký tham dự hội nghị, phí khách sạn, chi phí đi lại và ăn uống khi tham dự hội nghị.

b. Các mức hỗ trợ tối đa cho bài báo:

Loại bài báo trên hội nghị, tạp chí	**Bài báo là sản phẩm của đề tài Cơ sở (Kinh phí từ CTĐA)**	**Bài báo KHÔNG là sản phẩm của đề tài Cơ sở (Kinh phí từ CTĐA)**
Bài báo toàn văn (*full paper*) trên hội nghị trong nước hoặc quốc tế có phản biện, trong danh mục Scopus nhưng không có xếp hạng (*); hoặc bài báo trên tạp chí trong nước được Hội đồng Giáo sư Nhà nước quy định khung điểm từ 0,7 trở lên.	0	6.000.000
Bài báo toàn văn trên hội nghị quốc tế có Rank C, hoặc tạp chí thuộc ISI/Scopus xếp hạng Q3 và Q4 (**), hoặc bài báo (viết bằng tiếng Anh) trên tạp chí trong nước được Hội đồng Giáo sư Nhà nước quy định khung điểm từ 0,7 trở lên. Bài báo ngắn (short paper), bài báo trong workshop uy tín, bài trong cuộc thi (challenge) trong hội nghị Rank B/A/A*.	6.000.000	10.000.000
Bài báo toàn văn trên hội nghị Rank B hoặc tạp chí thuộc ISI/Scopus xếp hạng Q2.	10.000.000	18.000.000
Bài báo toàn văn trên hội nghị Rank A, A* hoặc tạp chí thuộc ISI/Scopus xếp hạng Q1.	15.000.000	20.000.000
Các loại công bố khoa học khác	Được xét từng trường hợp cụ thể và được quy đổi tương đương theo các mức kinh phí ở trên.	

Ghi chú: (*) Theo bảng xếp hạng CORE Conference Ranking (http://portal.core.edu.au)
(**) Theo bảng xếp hạng của Scopus (https://www.scopus.com)

3. Yêu cầu về thông tin tác giả trong công bố

a. Tác giả được hỗ trợ kinh phí phải sử dụng địa chỉ email của Khoa trong công bố.

b. Thông tin tác giả kèm theo thông tin Khoa, Trường và ĐHQG-HCM được ghi như sau:

Nguyen Van A[1,2]

[1] Faculty of Information Technology, University of Science, Ho Chi Minh City, Vietnam.

[2] Vietnam National University, Ho Chi Minh City, Vietnam.

Ghi chú: cách trình bày có thể khác nhau tùy theo quy định của từng hội nghị và tạp chí. Tuy nhiên, giảng viên thuộc ĐHQG-HCM cần ghi hai *affiliation* riêng biệt: Khoa CNTT/Trường ĐH KHTN và ĐHQG-HCM.

c. Các bài báo được duyệt hỗ trợ từ Khoa phải ghi rõ được hỗ trợ từ kinh phí nghiên cứu khoa học của Khoa trong bài báo toàn văn như sau:

ACKNOWLEDGMENTS

"This research is partially supported by the research funding from the Faculty of Information Technology, University of Science, Ho Chi Minh City, Vietnam."

4. Thủ tục đề nghị hỗ trợ

Giảng viên/sinh viên gửi hồ sơ đề nghị hỗ trợ qua email đến Bộ phận Tài chính của Khoa tại Văn phòng Khoa CNTT. Email: ***taichinh.clc@fit.hcmus.edu.vn***. Hồ sơ gồm:

a. Đề nghị hỗ trợ theo mẫu M1 (đính kèm)
b. Bài báo toàn văn đã được chấp nhận đăng của tạp chí.
c. Thông báo chấp nhận đăng trên tạp chí, hội nghị: thông báo chính thức và bản dịch tiếng Việt.
d. Thông báo về phí tham dự hội nghị: bản chính thức (in từ website hội nghị) và bản dịch tiếng Việt.

Hồ sơ đề nghị hỗ trợ phải được gửi đến Bộ phận Tài chính của Khoa tối thiểu 05 ngày làm việc trước khi đóng lệ phí cho tạp chí hoặc đăng ký tham dự hội nghị.

Thời gian xét duyệt hồ sơ: 10 ngày làm việc, tính từ ngày hồ sơ đầy đủ.

5. Thủ tục quyết toán kinh phí

Cán bộ, giảng viên, sinh viên nộp hồ sơ quyết toán chậm nhất 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hóa đơn (receipt) đóng lệ phí đăng bài hoặc tham dự hội nghị. Hồ sơ quyết toán bao gồm:

a. Thông tin bài báo: Tên các tác giả, Tên bài báo, Nhà xuất bản, Tên tạp chí/hội nghị, Năm xuất bản.
b. Biên lai đóng lệ phí đăng bài: bản gốc (có chữ ký sống) và bản dịch tiếng Việt.
c. Các hóa đơn, giấy tờ khác (nếu có).

Thông tin xuất hóa đơn tài chính:

Trường Đại học Khoa học tự nhiên

227 Nguyễn Văn Cừ, Phường Chợ Quán, Thành phố Hồ Chí Minh.

Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc, tính từ ngày hồ sơ đầy đủ.

KT. Trưởng Khoa
Phó Trưởng khoa

(đã ký)

Nguyễn Văn Vũ