

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN
KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN
CÁC CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO THEO ĐỀ ÁN



CẨM NANG
TÂN SINH VIÊN



MỤC LỤC

GIỚI THIỆU CHUNG.....	2
HỆ THỐNG MAIL	5
HỆ THỐNG HỖ TRỢ MÔN HỌC	6
KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2018-2019.....	7
NHỮNG QUY ĐỊNH SINH VIÊN CẦN BIẾT	9
NHỮNG QUY TRÌNH SINH VIÊN CẦN BIẾT.....	14
CÁC HOẠT ĐỘNG XÃ HỘI VÀ NGOẠI KHÓA	17
HỖ TRỢ SINH HOẠT	18
MỘT SỐ KINH NGHIỆM HỌC TẬP BẬC ĐẠI HỌC	20

GIỚI THIỆU CHUNG

CHƯƠNG TRÌNH TIỀN TIẾN, VIỆT PHÁP, CHẤT LƯỢNG CAO



THÔNG TIN LIÊN HỆ

Văn phòng Khoa Công nghệ Thông tin

Phòng **I53** (Tòa nhà I - Lầu 5)
227 Nguyễn Văn Cừ, P.4, Q.5, TPHCM
Điện thoại: **(028) 62884499 - (Ext:4004)**
Hotline: **0937.73.4004** hoặc **0938.75.6200**
Email: ctdb@hcmus.edu.vn

Website tham khảo

www.ctdb.hcmus.edu.vn

CHƯƠNG TRÌNH	ĐỐI TÁC	NGÔN NGỮ GIẢNG DẠY
Chương trình Tiên tiến (theo đề án CTTT của Chính Phủ)	<i>Portland State University</i> (Hoa Kỳ)	Tiếng Anh
Chương trình đào tạo Cử nhân CNTT liên kết với Đại học Claude Bernard 1, CH Pháp	<i>ĐH Claude Bernard Lyon 1</i> (CH Pháp)	Tăng cường tiếng Pháp
Chương trình Cử nhân CNTT theo chuẩn kiểm định quốc tế (Chương trình Chất lượng cao)		Tăng cường tiếng Anh hoặc bồi dưỡng tiếng Nhật

BỘ PHẬN HỖ TRỢ

BỘ PHẬN GIÁO VỤ

Công việc: Tham mưu Ban Quản lý về xây dựng kế hoạch đào tạo, thời khóa biểu. Theo dõi Kết quả học tập của sinh viên; Tổ chức các kỳ thi giữa kỳ và kết thúc học phần; Sắp xếp Danh sách sinh viên theo môn học, Danh sách sinh viên đăng ký học lại, xét tốt nghiệp...

- Chương trình Tiên tiến: giaovu@apcs.vn
- Chương trình Việt - Pháp: ctvp.giaovu@fit.hcmus.edu.vn
- Chương trình Chất lượng cao: giaovu.clc@fit.hcmus.edu.vn

Cô Lê Thị Anh Thảo

•Email: ltathao@fit.hcmus.edu.vn

Cô Nguyễn Thị Minh Phúc

•Email: ntmphuc@fit.hcmus.edu.vn

Thầy Ngô Chánh Đức

•Email: ncduc@fit.hcmus.edu.vn

BỘ PHẬN TÀI CHÍNH

Công việc: Hỗ trợ sinh viên các công tác tài chính liên quan như hỗ trợ kinh phí tham gia hội nghị, giao lưu sinh viên quốc tế; Thông báo và giải đáp thắc mắc về học phí và học bổng sinh viên...

- Chương trình Tiên tiến: accounting@apcs.vn
- Chương trình Việt - Pháp: taichinh.ctvp@fit.hcmus.edu.vn
- Chương trình Chất lượng cao: taichinh.clc@fit.hcmus.edu.vn

Cô Bùi Thị Kim Ngân

•Email: btngan@fit.hcmus.edu.vn

Cô Hồ Thị Hoàng Vy

•Email: hthvy@fit.hcmus.edu.vn

BỘ PHẬN TRỢ LÝ SINH VIÊN

Công việc: Tư vấn tuyển sinh và tiếp nhận sinh viên mới; Tổ chức và hỗ trợ các hoạt động sinh viên, CLB – Đội nhóm; Quản lý thông tin sinh viên - Cựu sinh viên; Hỗ trợ sinh viên các quy trình liên quan đến xác nhận/ giới thiệu sinh viên, đăng ký KTX...

- Chương trình Tiên tiến: studentaffairs@apcs.vn
- Chương trình Việt - Pháp và Chương trình Chất lượng cao: ctdb@hcmus.edu.vn

Cô Hoàng Thanh Tú

•Email: httu@fit.hcmus.edu.vn

Thầy Thái Lê Vĩnh

•Email: tlvinh@fit.hcmus.edu.vn

HỆ THỐNG MAIL student.hcmus.edu.vn

Mỗi sinh viên được cấp một tài khoản mail MSSV@student.hcmus.edu.vn

Mailing list của lớp 18CTT:

18ctt1@student.hcmus.edu.vn, 18ctt2@student.hcmus.edu.vn, 18ctt3@student.hcmus.edu.vn

Mailing list của lớp 18CLC:

18clc1@student.hcmus.edu.vn, 18clc2@student.hcmus.edu.vn, 18clc3@student.hcmus.edu.vn,
18clc4@student.hcmus.edu.vn, 18clc5@student.hcmus.edu.vn, 18clc6@student.hcmus.edu.vn

Mailing list của lớp 18VP: 18vp@student.hcmus.edu.vn

1. Thông tin đăng nhập Email sinh viên

Quy tắc đặt tên tài khoản: MSSV@student.hcmus.edu.vn

Password: KHTN + 4 số cuối CMND/Thẻ căn cước + # (Sau khi đăng nhập sinh viên phải thay đổi mật khẩu và đăng nhập lại bằng mật khẩu mới)

2. Quy định khi sử dụng Email sinh viên:

- Dùng để reset mật khẩu đăng nhập Portal (trong trường hợp sinh viên quên mật khẩu, [xem hướng dẫn tại đây](#))
- Dùng để liên hệ với các đơn vị trong trường, giáo viên, ... (Các trường hợp sử dụng email cá nhân sẽ không được trả lời).
- Sử dụng bản quyền bộ Microsoft Office mới nhất (gồm có Word, Excel, Power Point, Access) miễn phí, 1 Terabyte (TB) miễn phí lưu trữ trên hệ thống lưu trữ trực tuyến OneDrive và nhiều dịch vụ hữu ích khác. Mỗi sinh viên có thể cài đặt Microsoft Office trên tối đa 05 thiết bị (PC, laptop, ...).
- Trong quá trình sử dụng nếu sinh viên bị mất mật khẩu truy cập email sinh viên thì có thể tự yêu cầu cấp lại mật khẩu (chỉ những sinh viên đã đăng ký thông tin xác thực ở **Mục 1** mới có thể thực hiện được yêu cầu này)

Lưu ý: bản quyền này chỉ dành cho các sinh viên đang theo học tại Trường. Các bạn sinh viên cần bảo quản Email cẩn thận nhằm tránh vi phạm quy định trên. Trong trường hợp vi phạm, Nhà trường sẽ ngưng cung cấp và có hình thức xử lý thích đáng.

Trong quá trình thực hiện, nếu sinh viên gặp khó khăn vui lòng liên hệ trực tiếp Phòng Công tác Sinh viên để được hỗ trợ. Sau ngày **17/9/2018**, bộ phận quản lý hệ thống mail có thể từ chối cấp lại mật khẩu email sinh viên và không giải quyết các vấn đề phát sinh do sinh viên không đăng ký email xác thực.

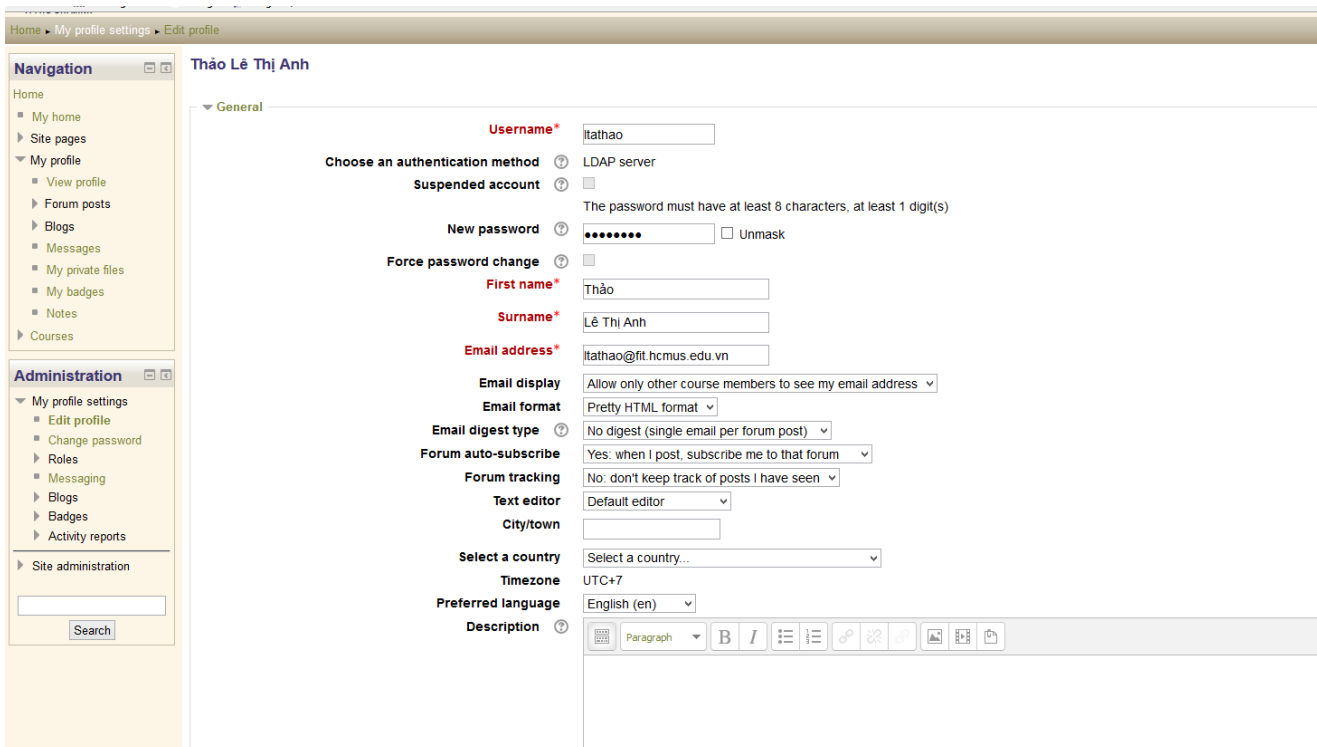
Địa chỉ truy cập: <http://courses.ctdb.hcmus.edu.vn/>

Username: <Mã số sinh viên>

Password: Giống password khởi tạo trên mail, password dạng DDMMYYYY



Đổi password ngay khi truy cập vào hệ thống: Chọn phần link tên ngay ở bên trái màn ý



Học kỳ	Tuần	Bắt đầu	Kết thúc	Khóa 2018
1/18-19	1	04/09/2018	08/09/2018	
1/18-19	2	10/09/2018	15/09/2018	
1/18-19	3	17/09/2018	22/09/2018	
1/18-19	4	24/09/2018	29/09/2018	
1/18-19	5	01/10/2018	06/10/2018	
1/18-19	6	08/10/2018	13/10/2018	Thi giữa kỳ
1/18-19	7	15/10/2018	20/10/2018	
1/18-19	8	22/10/2018	27/10/2018	
1/18-19	9	29/10/2018	03/11/2018	
1/18-19	10	05/11/2018	10/11/2018	
1/18-19	11	12/11/2018	17/11/2018	
1/18-19	12	19/11/2018	24/11/2018	Thi cuối kỳ
1/18-19	13	26/11/2018	01/12/2018	
1/18-19	14	03/12/2018	08/12/2018	
1/18-19	15	10/12/2018	15/12/2018	HỌC GDQP
1/18-19	16	17/12/2018	22/12/2018	
1/18-19	17	24/12/2018	29/12/2018	
		31/12/2018	06/01/2018	
2/18-19	1	07/01/2019	12/01/2019	
2/18-19	2	14/01/2019	19/01/2019	
2/18-19	3	21/01/2019	26/01/2019	
		28/01/2019	02/02/2019	Nghỉ Tết Âm lịch
		04/02/2019	09/02/2019	
		11/02/2019	16/02/2019	
2/18-19	4	18/02/2019	23/02/2019	Phúc khảo điểm
2/18-19	5	25/02/2019	02/03/2019	Học phí
2/18-19	6	04/03/2019	09/03/2019	Thi giữa kỳ
2/18-19	7	11/03/2019	16/03/2019	
2/18-19	8	18/03/2019	23/03/2019	
2/18-19	9	25/03/2019	30/03/2019	

Học kỳ	Tuần	Bắt đầu	Kết thúc	Khóa 2018
2/18-19	10	01/04/2019	06/04/2019	
2/18-19	11	08/04/2019	13/04/2019	
2/18-19	12	15/04/2019	20/04/2019	Thi cuối kỳ
2/18-19	13	22/04/2019	27/04/2019	
		29/04/2019	04/05/2019	Nghỉ giữa 2 học kỳ
3/18-19	1	06/05/2019	11/05/2019	
3/18-19	2	13/05/2019	18/05/2019	
3/18-19	3	20/05/2019	25/05/2019	
3/18-19	4	27/05/2019	01/06/2019	Phúc khảo điểm
3/18-19	5	03/06/2019	08/06/2019	Học phí
3/18-19	6	10/06/2019	15/06/2019	Thi giữa kỳ
		17/06/2019	22/06/2019	Nghỉ thi THPT QG 2019
		24/06/2019	29/06/2019	
3/18-19	7	01/07/2019	06/07/2019	
3/18-19	8	08/07/2019	13/07/2019	
3/18-19	9	15/07/2019	20/07/2019	
3/18-19	10	22/07/2019	27/07/2019	
3/18-19	11	29/07/2019	03/08/2019	
3/18-19	12	05/08/2019	10/08/2019	Thi cuối kỳ

Lưu ý: Kế hoạch học tập có thể thay đổi. Giáo vụ sẽ thông báo thời khóa biểu cho sinh viên qua email và Website: www.ctdb.hcmus.edu.vn >> **Thông báo** >> **Thông báo Giáo vụ**

V/V ĐIỂM DANH SINH VIÊN

1. Quy định về số buổi/ số lần điểm danh của một học phần

- Việc điểm danh được thực hiện trong mỗi buổi học theo thời khóa biểu.
- Trong mỗi buổi học, tùy theo tình hình học tập của sinh viên và ý kiến của giảng viên có thể tiến hành điểm danh ít nhất 1 lần/ buổi học và nhiều nhất 3 lần/ buổi học. Số lần điểm danh có thể vào thời điểm đầu buổi học, giữa buổi học, cuối buổi học.

2. Quy định về xử lý kết quả điểm danh sinh viên

- Kết quả điểm danh phải được tổng hợp trên Danh sách điểm danh.
- Vào tuần thứ 6 của mỗi học kỳ, Bộ phận Đảm bảo chất lượng gửi danh sách điểm danh cho sinh viên và Giảng viên phụ trách học phần để theo dõi. Nếu có thông tin chưa chính xác, sinh viên cần phản hồi trực tiếp với Giáo viên chủ nhiệm và Bộ phận Đảm bảo chất lượng được biết.
- Trước khi thi học kỳ, Bộ phận Đảm bảo chất lượng tổng hợp danh sách điểm danh của lớp thành Kết quả theo dõi thời gian tham dự học phần của sinh viên để làm cơ sở xét điều kiện dự thi kết thúc học phần.

3. Điều kiện dự thi kết thúc học phần

- Sinh viên có thể dự thi kết thúc học phần ***nếu tham dự học phần lý thuyết từ 70% thời gian quy định cho học phần đó trở lên***. Các điều kiện dự thi kết thúc học phần khác (nếu có) do giảng viên phụ trách học phần quy định.
- Sinh viên có đơn xin phép nghỉ buổi học vì lý do chính đáng (lý do sức khỏe theo ý kiến của bác sĩ, lý do gia đình có công việc quan trọng) gửi Giáo viên chủ nhiệm/ Bộ phận Giáo vụ trước buổi học ít nhất một ngày sẽ được tính trừ vào số buổi vắng mặt.
- Sinh viên có tên trong các Quyết định của Nhà trường cử tham dự các chương trình, cuộc thi, hội thảo, giao lưu quốc tế... sẽ được tính trừ vào số buổi vắng mặt theo đúng thời gian quy định trong Quyết định.

Ngoài những lý do trên, sinh viên cần trình bày với Giảng viên lý thuyết, Ban quản lý chương trình để được xem xét giải quyết kịp thời.

Lưu ý: Sinh viên không tham dự kết thúc học phần sẽ nhận điểm 0 (không) trong học phần đó.

4. Xử lý vi phạm

Sinh viên có hành vi gian lận, lừa dối trong kết quả điểm danh sẽ chịu hình thức kỷ luật là buộc ra khỏi chương trình đang theo học (Sinh viên được phép chuyển sang chương trình đào tạo đại học hệ chính quy).

QUY ĐỊNH

VỀ TRANG PHỤC VÀ TÁC PHONG CỦA SINH VIÊN

Nhằm thực hiện nghiêm túc tác phong, lối sống văn minh trong khuôn viên trường học, Ban Quản lý Các chương trình Tiên tiến, Việt Pháp, Chất lượng cao ban hành quy định về trang phục và tác phong của sinh viên như sau:

1. Đối tượng áp dụng:

Tất cả sinh viên đang học tập tại Chương trình Tiên tiến, Chương trình Việt Pháp, Chương trình Chất lượng cao.

2. Nội dung:

2.1. Về trang phục:

- Tất cả sinh viên khi đến trường phải mang thẻ sinh viên.
- Sinh viên mặc trang phục lịch sự, gọn gàng, áo có tay và quần dài.

2.2. Về tác phong:

- Sinh viên xếp hàng khi đi thang máy.
- Sinh viên không được có thái độ vô lễ với giáo viên, cán bộ, công nhân viên của Nhà trường.
- Không được nói tục, chửi thề, xúc phạm nhân phẩm và danh dự của người khác.
- Không hút thuốc, sử dụng các chất kích thích, chất cháy nổ trong khuôn viên trường học.
- Sinh viên đi học đúng giờ và không được phép làm việc riêng trong lớp học.

2.3. Về giữ gìn tài sản và vệ sinh chung:

- Không xả rác trong khuôn viên Nhà trường và trong phòng học.
- Không mang thức ăn vào phòng học.
- Sinh viên không được viết, vẽ bậy lên tường, lên bàn ghế.
- Trước khi rời khỏi lớp, sinh viên phải sắp xếp bàn, ghế theo đúng vị trí ban đầu, không được tự ý di chuyển bàn ghế giữa các phòng học.
- Có ý thức giữ gìn, bảo quản tài sản của Nhà trường. Nếu làm hỏng, mất mát sẽ bị kỷ luật và bồi thường theo quy định của Nhà trường.

3. Tổ chức thực hiện:

Sinh viên vi phạm quy định tùy vào mức độ sẽ bị xử lý vi phạm các hình thức: khiển trách, cảnh cáo, không được vào lớp hoặc không đủ điều kiện dự thi kết thúc học phần. Sinh viên tái phạm nhiều lần sẽ bị xóa tên ra khỏi danh sách sinh viên.

QUY ĐỊNH

VỀ NHỮNG HÌNH THỨC VI PHẠM TÍNH TRUNG THỰC

Quy định này được đưa ra nhằm đề cao tính trung thực của sinh viên. Những thông tin sau đây là những hướng dẫn chung về tính trung thực.

Một số hình thức vi phạm liên quan đến tính trung thực, nhưng không chỉ giới hạn trong những trường hợp sau:

1. Nộp bài tập, đồ án, bài kiểm tra không phải do chính mình làm.
2. Sử dụng hoặc nộp dữ liệu giả.
3. Tìm cách truy cập, xem nội dung của đề thi trước khi thi.
4. Sử dụng tài liệu, sách vở, máy tính, thiết bị không được phép trong phòng thi.
5. Trao đổi giấy, nói chuyện, ra ký hiệu, chuyển bài (bài làm, giấy nháp) trong phòng thi.
6. Nhìn bài người khác hoặc cho người khác xem bài trong phòng thi.
7. Thi hộ hoặc nhờ người khác thi hộ.
8. Sử dụng cùng một bài tập, đồ án nộp nhiều lần (trong các môn học khác nhau).
9. Không trích dẫn chính xác thông tin của bài báo, ý tưởng, đồ án đã được công bố hay chưa công bố, ... Trong trường hợp sinh viên chưa hiểu rõ về cách trích dẫn, sinh viên phải có trách nhiệm liên hệ với giảng viên phụ trách hoặc bộ phận văn phòng của chương trình.

Một số hình thức kỷ luật được áp dụng do vi phạm các quy định này, nhưng không chỉ giới hạn trong những trường hợp sau:

1. Bị trừ điểm. Số điểm bị trừ (do giảng viên phụ trách quy định) tùy theo mức độ vi phạm.
2. Nhận điểm 0 (không) cho môn học đó.
3. Lưu vào hồ sơ sinh viên và ghi vào giấy chứng nhận sinh viên.
4. Buộc thôi học.

QUY ĐỊNH

V/v xét học bổng Chương trình Tiên tiến, Việt Pháp, Chất lượng cao

1. Học bổng khuyến khích:

Học bổng khuyến khích học tập được cấp để khuyến khích sinh viên phấn đấu đạt thành tích tốt trong học tập và rèn luyện.

Học bổng khuyến khích học tập được cấp theo từng học kỳ (một học kỳ 2.5 tháng, một năm 3 học kỳ).

▪ **Điều kiện xét:**

- Điểm trung bình xét học bổng phải từ 8,0 trở lên. Trong đó, không có điểm thi kết thúc học phần dưới 5,0;
- Tổng số tín chỉ đăng ký cho học kỳ từ 10 tín chỉ trở lên;
- Điểm rèn luyện được xác định theo Hướng dẫn thực hiện Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học Tự nhiên;
- Trong học kỳ xét học bổng khuyến khích, sinh viên không chịu hình thức kỷ luật từ mức khiển trách trở lên.

▪ **Tiêu chuẩn, phân bổ số lượng:**

- Tổng giá trị quỹ học bổng khuyến khích học tập, số lượng suất học bổng khuyến khích học tập trong từng học kỳ được xác định theo dự toán tài chính và tình hình thực tế do Hiệu trưởng quyết định;
- Danh sách học bổng được lập theo thứ tự từ loại học bổng xuất sắc trở xuống cho đến hết số suất học bổng đã được xác định.

2. Học bổng riêng của Chương trình Tiên tiến, Việt Pháp, Chất lượng cao:

Căn cứ trên kết quả học tập hàng năm của sinh viên, nhà trường sẽ cấp 3 suất học bổng dành cho 3 sinh viên xuất sắc nhất và không bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên của khóa, bao gồm:

- 1 suất học bổng toàn phần
- 2 suất học bổng bán phần.

Nhà trường cũng cấp 3 học bổng dành cho 3 Tân sinh viên có Kết quả trúng tuyển và thành tích tốt nhất, bao gồm:

- 1 suất học bổng toàn phần.
- 2 suất học bổng bán phần.

▪ **Lưu ý:**

- Học bổng sẽ được chuyển đến duy nhất tài khoản ATM của Ngân hàng Agribank mà sinh viên đã được nhà trường cấp.
- Sinh viên có nghĩa vụ kích hoạt thẻ và kiểm tra số tài khoản.
- Mọi thắc mắc sinh viên liên hệ Bộ phận Tài chính (Phòng I53, Tòa nhà I – Lầu 5) để được giải quyết.

V/V NỘP BẢN SAO CHỨNG NHẬN NGOẠI NGỮ

▪ Yêu cầu về chứng chỉ ngoại ngữ:

Chứng chỉ ngoại ngữ bao gồm các loại chứng chỉ, với mức tối thiểu sau đây:

- Đối với Chương trình Tiên tiến: IELTS 6.0, TOEFL iBT 79;
- Đối với Chương trình Chất lượng cao: IELTS 5.0, TOEFL iBT 45, JLPT N2;
- Đối với Chương trình Việt Pháp: TCF B2, DELF B2.

Các chứng chỉ tương đương khác: quy định ở quy chế kèm Quyết định số 170/QĐ-ĐHQG ngày 27/02/2018 của Đại học Quốc gia TP. Hồ Chí Minh.

▪ Nộp bản sao chứng chỉ ngoại ngữ:

Chương trình chỉ chấp nhận các bản sao chứng chỉ được gửi từ các đơn vị tổ chức thi (không từ các sinh viên). Như vậy, sinh viên phải đăng ký ở nơi thi tổ chức thi để được gửi bản sao chứng chỉ về Văn phòng Khoa Công nghệ Thông tin.

Sau đây là hướng dẫn đăng ký gửi bản sao chứng chỉ ngoại ngữ:

- Đối với TOEFL: thí sinh điền nơi gửi điểm ở phần Official Score Report Recipients trong form đăng ký. (Link tham khảo: https://www.ets.org/s/toefl/pdf/iBT_reg_form.pdf)
- Đối với IELTS: thí sinh đăng ký dịch vụ gửi bảng điểm bổ sung. (Link tham khảo: <https://www.britishcouncil.vn/thi/ky-thi-ielts/dieu-kien-va-dieu-khoan/cap-them-bang-diem>)

Các bản sao chứng chỉ gửi về Văn phòng Khoa Công nghệ Thông tin theo địa chỉ sau:

Nơi nhận:

Văn phòng Khoa Công nghệ Thông tin

Phòng I53 (Tòa nhà I – Lầu 5)

227 Nguyễn Văn Cừ, P.4, Q.5, TPHCM

ĐT: (028) 62884499 – (Ext: 4004)

Hotline: 0937.73.4004

Email: ctdb@hcmus.edu.vn

1. Quy trình Xác nhận/ Giới thiệu sinh viên

- Sinh viên đăng ký tại link sau: <https://goo.gl/AhKlNw>;
- Sinh viên nhận kết quả tại Phòng I53 sau 2 ngày làm việc;
- XNSV có giá trị trong vòng 15 ngày.



2. Quy trình đăng ký học lại

2.1. Đối với Chương trình Tiên tiến

Sinh viên đăng ký học lại bao gồm 2 bước sau:

Bước 1: Đăng ký online

Vào website sinh viên, chọn tab Course Register; nhấp chuột vào sau dấu "+" đối với môn học mà sinh viên đăng ký.

Bước 2: Đăng ký theo đơn (bắt buộc) (mẫu đính kèm): 1 bản, nộp đơn tại Văn phòng Khoa Công nghệ Thông tin - Phòng I53 (Tòa nhà I – Lầu 5)

2.2. Đối với Chương trình Chất lượng cao, Chương trình Việt - Pháp

Bước 1: Sinh viên nhận thông báo qua email từ bộ phận Giáo vụ kèm theo Biểu mẫu và thời hạn đăng ký học lại

Bước 2: Sinh viên điền đầy đủ thông tin theo biểu mẫu được cung cấp và nộp về Văn phòng Khoa Công nghệ Thông tin - Phòng I53 (Tòa nhà I – Lầu 5)

❖ **Lưu ý:**

- Chỉ được đăng ký học lại 1 môn đã học cách đây không quá 3 học kỳ (với môn bắt buộc)
- Phải tuân thủ đúng các thời gian qui định. Sau thời gian trên, Bp. Giáo vụ sẽ không giải quyết bất kỳ trường hợp nào.

3. Quy trình thực tập (dành cho sinh viên Chương trình Tiên tiến, Chương trình Chất lượng cao, Chương trình Việt Pháp)

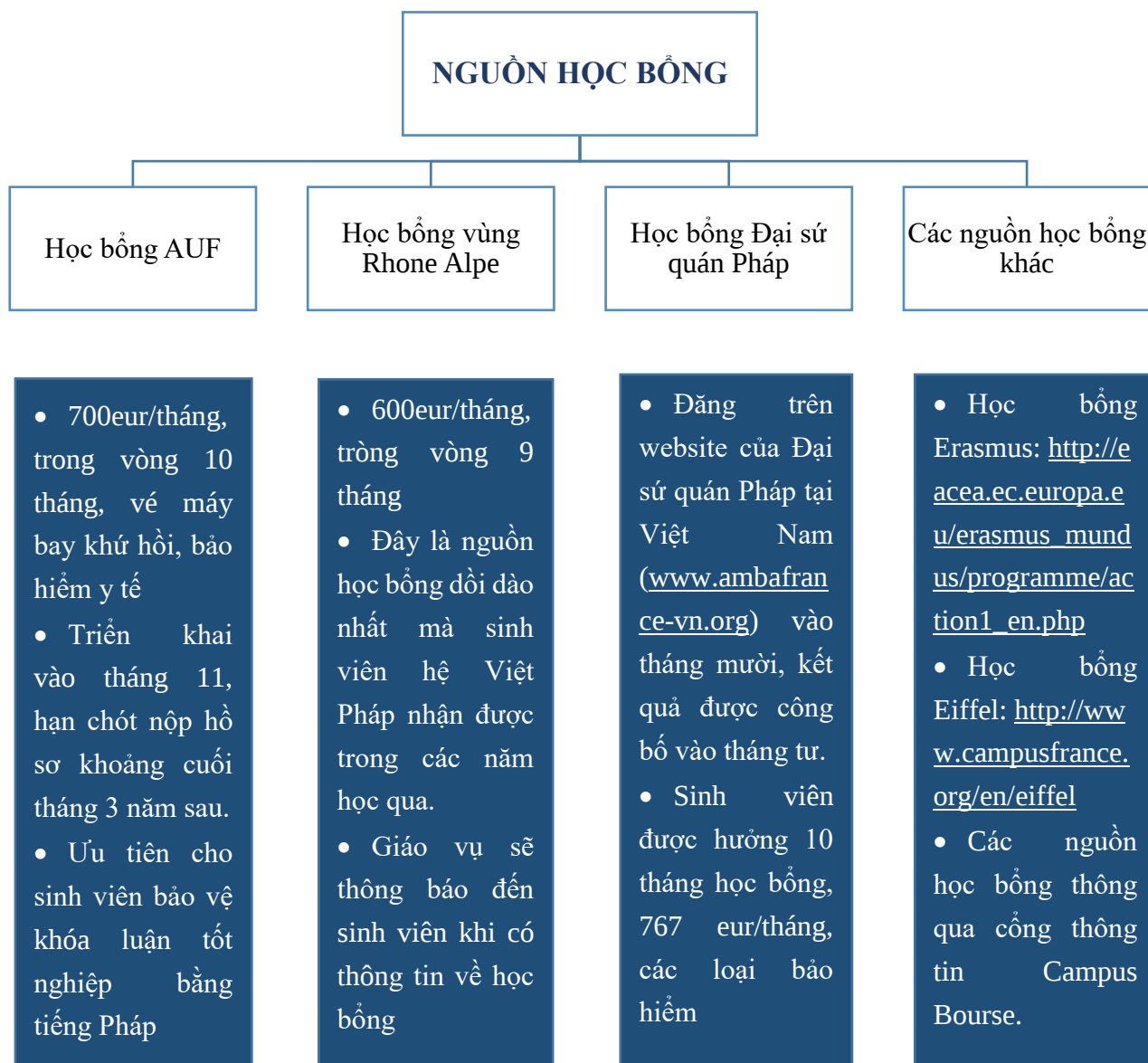
- Thực tập là yêu cầu bắt buộc đối với tất cả sinh viên
- Thực tập toàn thời gian
- Thời gian thực tập tối thiểu: 10 tuần (đối với Chương trình Việt Pháp là 12 tuần)
- Sinh viên cần chuẩn bị:
 - CV
 - 3 công ty mà sinh viên dự định thực tập
 - Thuyết trình 3 điểm mạnh/ điểm yếu của bản thân
- Đánh giá thực tập dựa vào:
 - Sự chuẩn bị của sinh viên cho việc thực tập
 - Đánh giá của người giám sát thực tập

- Tự đánh giá của sinh viên
- Báo cáo thực tập (Khoảng 10 trang A4)
- Phần trình bày

4. Xin học bổng du học tại Pháp (dành cho sinh viên chương trình Việt – Pháp)

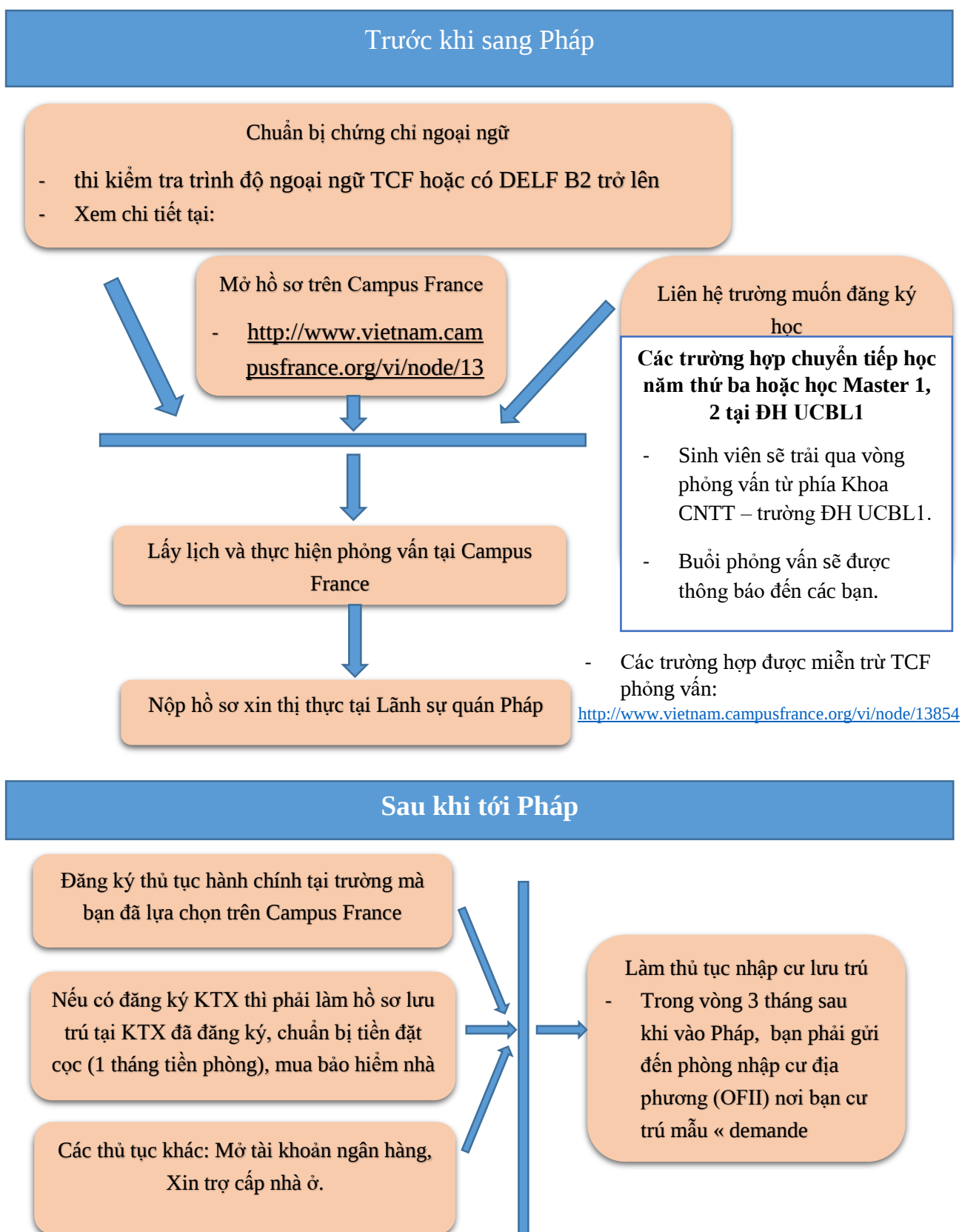
Hồ sơ cần chuẩn bị:

- CV
- Lettre de motivation
- Attestation de l'établissement original
- Attestation de l'établissement accueil
- Bằng tốt nghiệp hoặc Giấy CN tốt nghiệp tạm thời
- Chứng chỉ ngoại ngữ



5. Quy trình học chuyển tiếp/ du học tại Pháp (dành cho sinh viên chương trình Việt – Pháp)

Quy trình này áp dụng đối với sinh viên năm 3 có mong muốn học học kỳ 6 tại trường Claude Bernard Lyon 1 và cả trường hợp có mong muốn học tiếp Master 1, Master 2 tại Pháp.



CÁC HOẠT ĐỘNG XÃ HỘI VÀ NGOẠI KHÓA



Hoạt động Team-Building



Hoạt động Giao lưu quốc tế



Hoạt động Văn hóa – Nghệ thuật



Hoạt động Thể dục – Thể thao



Hoạt động Trao đổi sinh viên



Hoạt động Học thuật

- **KÍ TÚC XÁ 135B TRẦN HƯNG ĐẠO:**

- Phòng Công tác sinh viên (thông báo trên website: hcmus.edu.vn)

- **NHÀ TRỢ:**

- Sinh viên nên tìm nhà trọ ở những khu vực an ninh, thuận tiện đi lại và học tập
- Sinh viên liên hệ bạn bè, người thân để tìm kiếm thông tin nhà trọ trống
- Sinh viên hạn chế tìm nhà trọ thông qua các trung tâm môi giới nhà đất vì chi phí dịch vụ cao và các thông tin không được kiểm tra tính trung thực, đúng đắn. Sinh viên dễ bị lừa dối, lợi dụng bởi những đối tượng lừa đảo.

• Sinh viên có thể liên hệ Trung tâm hỗ trợ sinh viên – Trường Đại học Khoa học Tự nhiên (bên cạnh cổng Trung tâm ngoại ngữ) hoặc Trung tâm hỗ trợ học sinh, sinh viên thành phố (**33 Nguyễn Thị Minh Khai, Quận 1, TPHCM**) để được tư vấn, trợ giúp cũng như cung cấp những thông tin đáng tin cậy về phòng trọ.

- **PHƯƠNG TIỆN DI CHUYỂN:**

- **Đối với xe máy/ xe đạp:**

Giờ giữ xe tại Cơ sở 1 - Nguyễn Văn Cừ, Q.5:

Xe đạp: 07h00 – 17h30 (Chủ Nhật nghỉ)

Xe máy: 07h00 – 21h00 (Chủ nhật 07h00 – 18h00)

Sinh viên có thể gửi xe tại Trung tâm Tin học – Trường Đại học Khoa học Tự nhiên hoặc Trường THPT Chuyên Lê Hồng Phong.

Lưu ý: Giao thông – An ninh thành phố rất phức tạp. Vì vậy, sinh viên phải tự ý thức bảo quản xe cẩn thận và di chuyển theo đúng Luật An toàn Giao thông.

- **Đối với xe buýt:**

Sinh viên có thể sử dụng ứng dụng **Busmap** để tìm các tuyến xe buýt gần nhất ngay trên điện thoại.

Các tuyến xe buýt đến cơ sở 1 - Nguyễn Văn Cừ, Q.5:

MST	Tên tuyến xe	Ghi chú
6	BX Chợ Lớn – ĐH Nông Lâm	Trạm trước trường
11	Bến Thành - Đầm Sen	Trạm ĐH Sư phạm
14	BX Miền Đông - 3/2 - BX Miền Tây	Trạm Nguyễn Thị Minh Khai
35	Tuyến xe buýt Quận 1	Trạm trước trường
38	KDC Tân Quy – Đầm Sen	Trạm trước trường
45	BX Q.8 – Bến Thành – BX Miền Đông	Trạm ĐH Sư phạm
53	Lê Hồng Phong - Bến Thành - ĐHQG	Trạm Ngã 6 Cộng Hòa (gần NVC)
56	BX Chợ Lớn – ĐH Giao thông vận tải	Trạm ĐH Sư phạm
96	Bến Thành – Chợ Bình Điền	Trạm ĐH Sư phạm
139	BX Miền Tây – Khu TĐC Phú Mỹ	Trạm ĐH Sư phạm

Lưu ý: Sinh viên bảo quản vật dụng cá nhân khi đi xe buýt để tránh kẻ gian lợi dụng móc túi. Nên chuẩn bị sẵn tiền lẻ đi xe buýt và không mở ví/ cặp xách/ balo thường xuyên.

1. Chứng chỉ TOEFL ITP, TOEFL iBT, JPT

- **Văn phòng IIG Việt Nam - chi nhánh Hồ Chí Minh**

Lầu 8, Tòa nhà 538, CMT8, P.11, Quận 3

Tel: (84-8) 39905 888

E-mail: saigon@iigvietnam.com

2. Chứng chỉ IELTS

- **Hội đồng Anh Việt Nam**

Văn phòng chính và Trung tâm giảng dạy

25 Lê Duẩn, Quận 1

Tel: (84-8) 3823 2862

- **IDP Education (Việt Nam)**

- **IDP Quận 1:**

Star Building – 33 Mạc Đĩnh Chi, Quận 1, TPHCM

Điện thoại: 84 8 39104205

Fax: 84 8 39104206 - Email: ielts.hcmc@idp.com

- **IDP Quận 5:**

223 Hùng Vương, Quận 5, TPHCM

Điện thoại: 84 8 38350133

Fax: 84 8 38350134 - Email: ielts.hcmc.chinatown@idp.com

- **ACET TP. HCM:**

226 Lê Văn Sỹ, Quận Tân Bình, ĐT: 08 3991 2999

187 Võ Thị Sáu, Quận 3, ĐT: 08 3932 6202

63 Ngô Thời Nhiệm, Quận 3, ĐT: 08 3933 0102

3. Chứng chỉ DELF, TCF

- **Khoa tiếng Pháp, Đại học Sư phạm**

280, An Dương Vương, Quận 5, TPHCM

Tel: (84-8) 38 30 71 03

- **IDECAF**

31 Thái Văn Lung, Phường Bến Nghé, Quận 1, TPHCM

Tel: (84-8) 38 292 451

4. Chứng chỉ JLPT

- **N2:**

Trung tâm Ngoại ngữ – Đại học KHXHNV Tp.HCM

10-12 Đinh Tiên Hoàng, Quận 1, Tp. HCM.

- **N1, N3:**

Đại học KHXHNV TP.HCM – Cơ sở Linh Trung – Thủ Đức

Thí sinh tập trung tại 10-12 Đinh Tiên Hoàng, Q.1 từ 6:30 có xe đưa đến cơ sở Thủ Đức.

- **N4:**

Trường THCS Võ Trường Toản. Địa chỉ: 11 Nguyễn Bình Khiêm, Quận 1, Tp.HCM.

Trường THPT Gia Định. 195/29 Xô Viết Nghệ Tĩnh, Quận Bình Thạnh, Tp. HCM.

- **N5:**

Trường THCS Trần Văn Ôn. Địa chỉ: 161B Nguyễn Văn Thủ, Quận 1, Tp.HCM.

MỘT SỐ KINH NGHIỆM HỌC TẬP BẬC ĐẠI HỌC

*Làm sao để hòa nhập và thích nghi dễ dàng ngay từ năm đầu?



Lê Yên Thanh (12CTT)
Quả Cầu vàng (2013)
Giải Nhất cuộc thi Sáng tạo trẻ
(2013)
Danh hiệu “Công dân trẻ Tiêu
biểu Tp.Hồ Chí Minh” vì những
nỗ lực vươn lên trong học tập,
lao động, nghiên cứu khoa học
(2014)

Để có bước khởi đầu tốt nhất cho những năm tháng là sinh viên đại học thì chúng ta cần phải chuẩn bị cho bản thân 3 điều:

- Năng động: Luôn năng động, hòa nhập với mọi người xung quanh, giao tiếp thật nhiều, tham gia các hoạt động Đoàn Hội,... để tích lũy thêm nhiều kinh nghiệm sống, kỹ năng mềm cho bản thân. Những kỹ năng mềm sẽ là hành trang quý báu giúp cho con đường học vấn của bạn thuận lợi hơn.

- Tự học: ĐH chủ yếu là tự học. Do đó, chúng ta cần chuẩn bị khả năng tự học tốt. Điều này sẽ giúp bạn tiếp thu kiến thức nhanh hơn và dễ dàng tiếp nhận khối lượng kiến thức đồ sộ của giáo dục bậc đại học. Ngoài ra, bạn cũng nên chủ động học thêm các kiến thức chuyên môn liên quan đến lĩnh vực mà mình theo đuổi.

- Tinh thần và sức khỏe: Khoảng thời gian học ĐH với một số bạn có lẽ khác hoàn toàn so với thời còn là học sinh vì phải xa gia đình, sẽ có rất nhiều việc mà bạn phải lo ngoài việc học tập như sinh hoạt, ăn uống hằng ngày... Hơn nữa, học tập tại một thành phố lớn thì sẽ có rất nhiều cám dỗ khiến các bạn khó tập trung vào việc học. Do đó bạn cần phải chuẩn bị cho mình một sức khỏe dẻo dai, ăn uống điều độ, thường xuyên tham gia thể dục - thể thao rèn luyện sức khỏe. Ngoài ra, phải chuẩn bị tinh thần và bản lĩnh thật tốt để có thể phân biệt phải-trái, đúng-sai và có những quyết định đúng đắn nhất không chỉ trong học tập mà còn trong cuộc sống thường ngày.



Ninh Văn Tú (14CTT)

Trong học tập, các bạn hãy học tập với thái độ nghiêm túc đối với tất cả các môn và quan trọng nhất là phải có phương pháp tự học và tự nghiên cứu cho bản thân. Ngoài ra, các bạn nên tham gia các hoạt động ngoại khóa, thể thao, rèn luyện các kỹ năng mềm hoặc có thể học thêm các nhạc cụ như guitar, piano, cajon tại Các CLB Guitar. Và trên hết, các bạn đã đủ lớn để có thể tự lập và lo cho bản thân, nên đừng trông chờ hay ỷ lại mọi thứ từ gia đình và người thân. Hãy thể hiện bản lĩnh của mình ngay từ khi còn ngồi trên giảng đường đại học. Chúc các bạn có những tháng ngày sinh viên đầy vui vẻ và ý nghĩa!

*Kinh nghiệm giúp bạn “săn” học bổng?



Đàm Nguyễn Trọng Nhân
(11CTT)
Thủ Khoa Tốt nghiệp năm
2015
“Sinh viên 5 tốt” cấp Trung
ương (2015)

Để biết về học bổng, chương trình trao đổi văn hóa, chương trình thực tập: thường xuyên theo dõi thông tin trên website của Trường, của Khoa và email từ bộ phận Trợ lý Sinh viên.

Đứng trước 1 học bổng, 1 chương trình trao đổi văn hóa hay thực tập tại nước ngoài, giải quyết câu hỏi “có nên nộp” như thế nào? Điều quan trọng nhất tất nhiên là năng lực của bản thân. Nhưng sự tự tin (và đôi lúc là dám mạo hiểm) là yếu tố giúp người duyệt hồ sơ biết đến năng lực của mình. Nếu mình không nộp hồ sơ, cơ hội đạt là 0%. Ngược lại, cơ hội này dù thấp hay cao cũng đều lớn hơn 0%.

Bí quyết làm hồ sơ xin học bổng du học



Mỗi chương trình học bổng đều có tiêu chí riêng và bộ hồ sơ của bạn sẽ phải bám sát vào đó. Những học bổng nghiên cứu thường yêu cầu bạn có bảng điểm thật hoàn hảo, trong khi học bổng trao đổi ngắn hạn chỉ yêu cầu ứng viên có mức học khá nhưng phải có những hoạt động xã hội và khả năng giao tiếp ngoại ngữ tốt. Vậy đâu là điểm chung góp phần lớn có khả năng chiến thắng của một bộ hồ sơ xin học bổng? Bạn Lê Hoàng Ân (08CTT) – đã nhận được học bổng danh giá Eiffel (Pháp) chia sẻ: Quan trọng hơn cả chính là phần tự giới thiệu về bản thân. Vì qua đó các trường sẽ đánh giá được khả năng, động lực và định hướng học tập của học viên có phù hợp với chương trình hay không”.

Điểm nhấn của bạn ở đâu?



Phần giới thiệu bản thân (Statement of Purpose –SOP) Hoàng Ân nhắc đến chính là một bài viết khoảng 1.200 từ mà bộ hồ sơ học bổng nào cũng phải có. Trong đó, bạn phải thuyết phục nhà trường qua sự trình bày một cách ấn tượng về:

Động lực để bạn theo đuổi ngành này: Bạn sẽ kể lại câu chuyện của chính mình về những trải nghiệm từ cuộc sống, những điều đầu tiên đã nhen nhóm cho định hướng theo đuổi ngành bạn yêu thích. Đó có thể là một giấc mơ thời thơ ấu, một sự kiện làm thay đổi cuộc sống bạn... miễn sao nhà trường cảm nhận được rằng học ngành nghề này là mục tiêu lớn nhất của bạn.

Bạn đã và đang làm gì để theo đuổi mục tiêu của mình? Ban xét duyệt phải xem hàng ngàn bộ hồ sơ như đang xem một thực ... đơn đồ sộ. “Cần phải biết cách viết, cách kể sao cho những cái mình có thật sự trở nên ấn tượng”! Hoàng Ân “bật mí” Hãy viết bạn đoạt một giải thưởng nào đó 3 năm liền thay vì liệt kê thành từng năm. Chắc chắn bạn sẽ có những lúc “phong độ không ổn định”, đừng có che giấu những thất bại, vì Ban xét duyệt có thể đã biết những điều đó thông qua những giấy tờ đi kèm. Bạn hãy biến nó thành điểm mạnh của mình bằng cách chủ động đề cập đến thất bại đó kèm với lời giải hợp lý. Sẽ là một ấn tượng mạnh nếu ngay sau thất bại đó, bạn đoạt ngay một giải thưởng hay một thành tích hoành tráng.

Kế hoạch sắp tới của bạn là gì? Bạn sẽ làm gì khi kết thúc quá trình đào tạo? Bạn sẽ tận dụng những kiến thức bạn được truyền đạt như thế nào? Bạn có thể vạch ra một lộ trình 5 năm hay 10 năm, điều đó sẽ tạo ấn tượng bạn là một người có tầm nhìn, định hướng và hoài bão.

(Trích bài chia sẻ của Cựu sinh viên Lê Minh Quốc - 07 CTT và Lê Hoàng Ân - 08CTT trên báo Mục tím – Số đặc biệt Tháng 06/2013)