

NỘP KHÓA LUẬN LẦN THỨ HAI (SAU KHI BẢO VỆ)

- Nếu Hội đồng hay GVPB có yêu cầu sửa đổi nội dung khóa luận, sinh viên **phải sửa nội dung khóa luận** theo đúng yêu cầu; sau đó, phải xin **GVPB ký xác nhận** nội dung khóa luận đã được chỉnh sửa theo yêu cầu trên quyền in khóa luận. Nếu Hội đồng và GVPB không có yêu cầu sửa đổi thì bỏ qua bước này.
- Sinh viên bổ sung **bản scan** của nhận xét của GVHD và nhận xét của GVPB vào CD/DVD
- Ngoài ra, mỗi nhóm cần nộp tóm tắt khóa luận dưới dạng bài báo khoa học (xem quy định bên dưới)
- Ngoài quyền khóa luận đóng bìa mạ vàng và CD/DVD chứa nội dung khóa luận chính thức (theo quy định), mỗi nhóm sinh viên cần **upload** nội dung file *.ISO chứa toàn bộ đĩa CD/DVD nội dung khóa luận chính thức (theo quy định) vào địa chỉ:

<https://www.dropbox.com/request/THE5IiB7bzNuliVe9RUY>

QUY ĐỊNH VỀ VIỆC NỘP CD/DVD KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

Để phục vụ việc quản lý tài liệu khóa luận tốt nghiệp, sinh viên cần xem kỹ và thực hiện chính xác quy định sau đây về việc nộp CD/DVD khóa luận tốt nghiệp.

Mỗi nhóm sinh viên phải nộp đĩa CD/DVD theo đúng quy định sau đây:

CD/DVD chứa **duy nhất 1 file .ISO**, nội dung file .ISO được tổ chức theo cấu trúc sau:

- Thư mục <Tên phần mềm> (tối đa 32 ký tự, không dấu): gồm ba thư mục
 - **SETUP**: chứa các tập tin dùng để install chương trình thi hành, các tập tin chứa dữ liệu thử tương ứng với kết quả đã báo cáo trong khóa luận trước Hội đồng. Trong trường hợp vì lý do chính đáng, không thể lưu tất cả các thành phần cần thiết để có thể cài đặt, sinh viên cần có hướng dẫn cụ thể, có sơ đồ triển khai, để có thể setup được hệ thống khi cần thiết
 - **SOURCE**: chứa các tập tin nguồn, các tập tin dữ liệu thử
 - **LIB**: chứa tất cả thư viện (có sử dụng) để có thể biên dịch lại thành công mã nguồn.
- Thư mục **THESIS**: chứa các tập tin tài liệu văn bản của khóa luận /đề án, với các thư mục con được tổ chức như sau:
 - **ABSTRACT**: chứa báo cáo tóm tắt khóa luận dưới dạng bài báo khoa học (**chi nộp báo cáo tóm tắt này sau khi bảo vệ**).
 - **DOC**: chứa báo cáo khóa luận dạng .DOC hoặc .DOCX hoặc file LaTeX.
 - **PDF**: chứa tài liệu dạng .PDF, bao gồm báo cáo khóa luận, **bản scan đề cương** (có chữ ký của GVHD), **bản scan nhận xét của GVHD** (có chữ ký của GVHD – sau khi bảo vệ), **bản scan nhận xét của GVPB** (có chữ ký của GVPB – sau khi bảo vệ), các bài báo khoa học đã công bố (nếu có)
 - **SLIDE**: chứa báo cáo và các tập tin thuyết trình, bao gồm file .PPT, .PPTX, .AVI...
 - Ở lần nộp đầu tiên, sinh viên chưa nộp nội dung trong thư mục này.
 - Trong lần nộp thứ hai (sau khi bảo vệ): **nhóm sinh viên phải nộp phiên bản cuối cùng đã sử dụng bảo vệ**
- Thư mục **REF**: chứa các tài liệu, văn bản dùng để tham khảo khi thực hiện khóa luận. Tên các tập tin tài liệu tham khảo được đặt theo qui ước ghi tài liệu tham khảo hoặc tên gọi nhớ.
- Thư mục **SOFT**: chứa các phần mềm liên quan trong quá trình thực hiện khóa luận (không cần nộp các phần mềm thông dụng nhưng Eclipse, Netbean, Visual Studio, MySQL...)
- Ngoài thư mục gốc phải có tập tin **README.TXT** hướng dẫn sử dụng cho việc sử dụng đĩa CD, có đầy đủ thông tin liên lạc với nhóm tác giả (email, điện thoại).

CHECKLIST KHI NỘP CD/DVD KHÓA LUẬN

MSSV:..... Họ và tên:.....

MSSV:..... Họ và tên:.....

Tên đề tài:.....

.....

GVHD:

- Chương trình luận văn:
 - SETUP: Có
 - SOURCE: Có
 - LIB: Có
- THESIS:
 - ABSTRACT
 - File báo cáo tóm tắt dạng bài báo khoa học Có
 - DOC:
 - Báo cáo luận văn Có
 - Các file báo cáo khác Có
 - bao gồm:
.....
 - PDF
 - Báo cáo luận văn Có
 - Bản scan đề cương (có chữ ký GVHD) Có
 - Bản scan nhận xét của GVHD (có chữ ký GVHD) Có
 - Bản scan nhận xét của GVPB (có chữ ký GVPB) Có
 - Các bài báo (nếu có) Có
 - SLIDE:
 - Slide Có
 - Film demo (nếu có) Có
- REF:
 - Chứa đầy đủ các tài liệu tham khảo Có
- SOFT:
 - Chứa đầy đủ các phần mềm cần thiết liên quan đến khóa luận Có
- README.TXT Có

Ghi chú: mỗi nhóm sinh viên cần in và nộp 1 file check list này khi nộp khóa luận tốt nghiệp

QUY ĐỊNH VIỆC TRÌNH BÀY TÓM TẮT KHÓA LUẬN DƯỚI DẠNG BÀI BÁO KHOA HỌC

Mỗi nhóm sinh viên cần trình bày lại nội dung khóa luận dưới dạng bài báo khoa học (khoảng 6 trang A4) theo định dạng bài viết kỹ yếu hội nghị IEEE.

- Link để download template của bài báo:

https://www.ieee.org/conferences_events/conferences/publishing/templates.html

- Tên của bài báo là tên của khóa luận (hoặc rút gọn từ tên của khóa luận)

- Tác giả: bao gồm các sinh viên trong nhóm thực hiện khóa luận, cuối cùng là (các) Giảng viên hướng dẫn

- Ngôn ngữ: tiếng Việt hoặc tiếng Anh

- Cấu trúc bài viết: tùy vào loại đề tài, mỗi nhóm sinh viên có thể tùy biến dàn ý của bài báo cho phù hợp loại hình và nội dung. Dưới đây là một số dàn ý để sinh viên tham khảo

○ **Đề tài theo hướng nghiên cứu:**

✦ Tóm tắt (abstract): khoảng ¼ trang

✦ Mở đầu (introduction): khoảng ¾ trang

✦ Các công trình liên quan (Background and Related Work): khoảng ½ đến 1 trang

✦ Phương pháp đề xuất (Proposed Method): khoảng 2-3 trang

✦ Kết quả thí nghiệm (Experiments): khoảng 2-3 trang

✦ Kết luận (Conclusion): khoảng ¼ đến ½ trang

✦ Tài liệu tham khảo: khoảng ½ trang

○ **Đề tài theo hướng ứng dụng:**

✦ Tóm tắt: khoảng ¼ trang

✦ Mở đầu: khoảng ¾ trang

✦ Khảo sát hiện trạng/tìm hiểu công nghệ: khoảng 1 đến 2 trang

✦ Phân tích, thiết kế, kiến trúc, giải pháp công nghệ, chức năng hệ thống: khoảng 2-3 trang

✦ Triển khai thử nghiệm: khoảng 1-2 trang

✦ Kết luận: khoảng ¼ đến ½ trang

✦ Tài liệu tham khảo: khoảng ½ trang

- Nếu nhóm sinh viên đã có bài báo khoa học trình bày (một phần hay toàn bộ) kết quả trong khóa luận thì có thể nộp bài báo này (sau khi trình bày theo định dạng quy định), không cần làm lại bài viết mới.