**HƯỚNG DẪN DÀNH CHO SINH VIÊN SẮP BẢO VỆ KLTN/ TTTN/ TTDATN**

1. Sinh viên có thể cập nhật cuốn báo cáo cho đến ngày gặp GVPB và ngày bảo vệ. Nếu cập nhật là đáng kể, có thể in lại và xin rút bản báo cáo cũ và thay bởi bản in mới cho đến khi hội đồng diễn ra.
2. Nhờ GVHD kiểm tra: bố cục báo cáo, cách trình bày, định dạng, cách ghi chú thuật ngữ tiếng Anh đi kèm, cách ghi tài liệu tham khảo, trích dẫn tài liệu tham khảo, slide báo cáo, …

Bố cục hợp lý: cơ sở lý thuyết, tình hình nghiên cứu, giải pháp đề xuất (phân tích, đề xuất, cài đặt thử nghiệm, đánh giá), kết luận và hướng phát triển.

Cách trình bày: text, bảng, hình vẽ, …

Cách viết một đoạn văn:

<https://www.wikihow.vn/Vi%E1%BA%BFt-m%E1%BB%99t-%C4%91o%E1%BA%A1n-v%C4%83n>

Định dạng nhất quán: font, size chữ, bullet, canh lề trái phải (justify),

Ghi chú thuật ngữ tiếng Anh đi kèm: nhất quán về cách trình bày (chữ in/ thường), bổ sung các thuật ngữ quan trọng từ đầu đến cuối văn bản, …

Cách ghi tài liệu tham khảo: theo định dạng nhất định (lưu ý các thành phần trong một tài liệu tham khảo), sắp xếp theo tên tác giả.

Các tài liệu tham khảo có liệt kê đều cần được trích dẫn, và trích dẫn nhất quán.

Câu chữ: kiểm tra lỗi chính tả, lỗi ngữ pháp.

1. Với những báo cáo viết bằng tiếng Việt: trừ những thuật ngữ rất khó dùng tiếng Việt để thay thế, tất cả đều phải dùng tiếng Việt, cố gắng đừng dùng pha trộn ngôn ngữ trong báo cáo (tham khảo thêm ý kiến giáo viên hướng dẫn). Gợi ý: SV có thể làm bảng *Danh mục thuật ngữ* gồm các cột Thuật ngữ tiếng Anh, Thuật ngữ tiếng Việt (tương ứng), Giải thích.
2. Slide:
* Phải đánh số trang.
* Nên in slide phát cho các Thầy Cô trong hội đồng khi bảo vệ (có thể in 2 mặt, bấm góc, không cần cầu kỳ).
* Tránh dùng những hình ảnh tối màu, chữ nhỏ, khả năng truyền tải thông tin kém.
* Nội dung gồm tối thiểu các phần:
	+ Trang giới thiệu.
	+ Trang giới thiệu nội dung (Outline).
	+ Nêu vấn đề.
	+ Hiện trạng: trước đó có ai làm hay chưa, giải pháp là gì, làm ở mức độ nào?
	+ Giải quyết vấn đề: giải quyết như thế nào, có gì đặc sắc?
		- Đừng trình bày quá chi tiết, người nghe chỉ mong nắm ý tưởng chính và trọng tâm nhất.
	+ Đánh giá hiệu quả, ưu khuyết điểm của cách giải quyết vấn đề mà SV đề nghị.
	+ Kết luận: làm được gì, còn điều gì chưa làm được.
	+ Hướng phát triển.
1. Khi phản biện:
* Dùng ngôn ngữ đúng mực với giảng viên.
* Có thể sẽ bị giáo viên phản biện (GVPB) góp ý nhiều, nhưng GVPB đang muốn tốt cho SV, vì GVPB không hỏi thì hội đồng cũng sẽ hỏi. Được GVPB hỏi trước để có thể chuẩn bị câu trả lời tốt hơn.
* Những gì GVPB yêu cầu bổ sung và trong khả năng của SV thì hãy cố gắng bổ sung để ngày bảo vệ trình bày lại 🡪 điều này sẽ được GVPB đánh giá cao.
* Nếu yêu cầu của GVPB là quá khó hoặc cần có nhiều thời gian để đạt được, hãy **trình bày ngay** giải pháp mà em đề xuất và trả lời rằng em đề nghị cách giải quyết như vậy, **nhưng e rằng không đủ thời gian để em kịp hiện thực trước khi bảo vệ**, cũng dò ý xem GVPB đề nghị thế nào, có đồng ý hay yêu cầu em phải làm cho xong yêu cầu mới.
1. Khi trình bày trước hội đồng:
* Các thành viên trong nhóm nên luân phiên trình bày, đừng để 1 người nói vì như thế sẽ rất bất lợi cho người còn lại.
* Khi trả lời câu hỏi của hội đồng, nên luân phiên trả lời, nếu bạn trả lời chưa đủ ý thì bạn còn lại xin phép bổ sung thêm.
* Lưu ý ghi nhớ hoặc ghi lại (chuẩn bị giấy bút) các ý mà hội đồng hỏi để tránh trả lời sót.
* Trình bày đủ ý, ngắn gọn.
1. Đề phòng máy tính hư/ trục trặc vào giờ cuối hoặc hết pin, hãy chép dự phòng bài nói (file .pptx) ra USB hoặc gửi file vào hộp thư cá nhân để nếu cần thiết thì dùng nhờ máy của bạn.
2. Demo: có thể quay phim lại để dễ kiểm soát được thời gian, và tránh được khả năng chương trình chạy trực tiếp bị lỗi. Nên trình bày demo theo kịch bản, để người nghe dễ nhận biết mục đích và kết quả của demo.
3. Các bạn trong hội đồng sắp xếp hỗ trợ nhau, người bảo vệ xong ở lại giúp bạn khi cần.
4. Mang theo các thiết bị cần thiết: cổng chuyển, sạc laptop, …

CHÚC CÁC EM BẢO VỆ THÀNH CÔNG!