

# HƯỚNG DẪN BẢO VỆ KLTN/ TTTN/ TTĐATN Khóa 2021- Đợt 04/2026

# QUY TRÌNH BẢO VỆ

- Theo dõi thông báo trên website CTĐA về **thời gian, thứ tự bảo vệ** và **GV phản biện** (tuần 18/03/2026).
- Nộp đơn đăng ký bảo vệ và nộp báo cáo file mềm TRƯỚC bảo vệ:
  - ✓ Thời gian: **ngày 06/03/2026 (7g00 – 17g00)**
  - ✓ Hình thức: email + google form
  - ✓ Bổ sung đơn đổi tên + đề cương cập nhật chỉnh sửa (nếu có)
- SV xem mẫu hướng dẫn và trình bày báo cáo đề tài tại <https://www.ctdb.hcmus.edu.vn/vi/bieu-mau/huong-dan-chung/>. Lưu ý các file tại mục **CTĐA – Các quy định, hướng dẫn chung**

# TRƯỚC BUỔI BẢO VỆ

- Liên hệ với GVPB ngay khi biết thông tin. **Nếu không gặp GVPB trước bảo vệ thì Khoa sẽ HỦY bảo vệ và SV phải nhận điểm 0.**
- **Thời gian gặp GVPB: ít nhất 5 ngày** trước ngày bảo vệ.
- Sửa và bổ sung báo cáo theo góp ý của GVPB (GVPB đánh giá thông qua thái độ và cách làm việc).

# CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

- Chuẩn bị USB lưu dữ liệu backup.
- Quay video demo trước, tránh các sự cố về kỹ thuật.
- Trong nhóm nên phân chia mỗi bạn đều phải trình bày.
- Mang ít nhất 2 laptop (*để dự phòng*), ổ điện.
- Hội đồng TTDATN: đến sớm để mượn standee.

# BÁO CÁO TRƯỚC HỘI ĐỒNG

## Khóa luận tốt nghiệp/ Thực tập tốt nghiệp

- **Trình bày báo cáo bằng slide (10-15 Slide).**
- **Thời gian báo cáo:** 15 phút + hỏi đáp 15 phút.
- **Nội dung slide:** cô đọng, súc tích, ưu tiên sử dụng hình ảnh và sơ đồ minh họa.
- **Cấu trúc slide:** giống như cấu trúc của cuốn (phần giới thiệu, động cơ thực hiện đề tài, nội dung từng phần, kết luận), đảm bảo hội đồng theo dõi rõ ràng và dễ hiểu.

# Thực tập dự án tốt nghiệp:

- **Trình bày báo cáo bằng Poster**
- **Thời gian báo cáo:** 15 phút + hỏi đáp 15 phút
- Cách trình bày Poster các bạn xem tại: *Hướng dẫn chuẩn bị poster bảo vệ đề tài tốt nghiệp*

## **Lưu ý:**

- *In poster chất liệu Hiflex khổ ngang A0, dán biên xoắn dây lều trên - dưới (để xoắn ống nhựa PVC,  $\phi$  21 (phi 21))*
- *Ống nhựa PVC, thanh treo poster: Khoa sẽ chuẩn bị sẵn nên SV lưu ý in đúng định dạng.*

# NHỮNG LƯU Ý TRONG BUỔI BẢO VỆ

- Tuân thủ quy định của Hội Đồng.
- Trang phục lịch sự, tác phong nghiêm túc, trình bày rõ ràng, mạch lạc, tránh nói nhanh.
  - Nam: áo sơ mi + quần tối màu + đóng thùng + tóc gọn gàng + mang giày/ sandal
  - Nữ: áo sơ mi + quần/ váy tối màu + giày/ sandal
- Ghi chép lại các góp ý cần chỉnh sửa của các thành viên trong Hội đồng.

# KẾT THÚC BUỔI BẢO VỆ

- Chỉnh sửa cuốn Báo cáo đề tài theo góp ý của Hội đồng.
- Nhận bản nhận xét của GVHD và GVPB theo thông báo của giáo vụ.
- Nộp cuốn báo cáo cuối cùng, thông tin tóm tắt đề tài và Poster (đối với đề tài TTDATN) theo quy trình thông báo trên Website CTĐA. **Điểm chỉ được công nhận** khi hoàn thành và nộp cuốn SAU BẢO VỆ đúng quy trình, đúng thời hạn.  
Nếu không thực hiện đúng yêu cầu, Khoa sẽ **HỦY** kết quả bảo vệ.

**Chúc các bạn đạt kết quả cao  
trong buổi báo cáo của mình!**

